



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. „CyberMistrz – rozwój kompetencji cyfrowych pracowników GOKów”  
nr POPC.03.02.00-00-0426/19**

**współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”  
Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „**CyberMistrz – rozwój kompetencji cyfrowych pracowników GOKów**” nr POPC.03.02.00-00-0426/19, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”.

1. Realizatorem Projektu jest **Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego**, z siedzibą w Poznaniu (60-591), przy ul. Hożej 1.
2. Gminne Ośrodki Kultury (GOK) wspierane w ramach Projektu: Ośrodek Postaw Twórczych, ul. Działkowa 15, 50-538 Wrocław; Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu, ul. Sztabowa 98, 53-310 Wrocław.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Centrum Projektów Polska Cyfrowa, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2020-31.12.2021.
5. Zasięg Projektu: Miasto Wrocław.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 610 (326K, 284M) osób spełniających kryteria Uczestnika Działania nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, o którym mowa w § 3.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
8. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl) i/lub [www.cybermistrz.pl](http://www.cybermistrz.pl) oraz w biurze Projektu (ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław).

### **§ 2**

#### **Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

1. Szkolenia dla pracowników GOK w zakresie podniesienia kompetencji w następujących obszarach:
  - ❖ Obszar: INFORMACJA, kompetencje: 1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji 1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji;
  - ❖ Obszar: KOMUNIKACJA, kompetencje: 2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową;
  - ❖ Obszar: TWORZENIE TREŚCI, kompetencje: 3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie;
  - ❖ Obszar: BEZPIECZEŃSTWO, kompetencje: 4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- ❖ Obszar: ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW, kompetencje: 5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych.
2. Szkolenia dla uczniów w wieku 10-18 lat z zakresu:
- ❖ edukacja online;
  - ❖ korzystanie z cyfrowych usług na zaawansowanym poziomie;
  - ❖ kompetencje medialne;
  - ❖ bezpieczne zachowania w sieci;
  - ❖ dostępność zasobów cyfrowych online;
  - ❖ projektowanie graficzne z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych oraz projektowanie i realizacja np.: serwisów internetowych czy gier mobilnych;
  - ❖ programowanie w różnych językach uwzględniające różne poziomy zaawansowania.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy Projektu**

Grupa docelowa zgodna z grupą dla Działania 3.2 PO PC „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” – cała grupa: mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze NUTS-3 Miasta Wrocławia. 10 (8K, 2M) pracowników z 2 gminnych instytucji kultury deklarujących chęć udziału w Projekcie; 600 (318K, 282M) uczniów w wieku 10-18 lat chcących podnieść swoje kompetencje cyfrowe.

### **§ 4**

#### **Kryteria uczestnictwa w Projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (formularz oraz deklaracja przystąpienia do Projektu, umowa z Uczestnikiem Projektu, informacja o RODO – zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa 2014-2020, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgoda na wykorzystanie wizerunku i zaświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy danej osoby, a ponadto w przypadku pracowników GOK – opinia o potrzebie wsparcia dyrektora GOK i upoważnienie do dalszego przetwarzania danych osobowych). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl) oraz w biurze Projektu (ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław).
- b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika dla Działania 3.2 PO PC „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, wymienionych w § 3.
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora Projektu.

### **§ 5**

#### **Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym do utworzenia grup zgodnie z wytycznymi krajowymi i UE, z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Oparta jest na działaniach ułatwiających grupom narażonym na dyskryminację uzyskanie pełnej informacji nt. Projektu, dostępu do materiałów i spotkań oraz na zachowaniu dostępności dla osób niepełnosprawnych i kobiet.
2. Kwalifikacja Uczestników:
  - 1) Uczniowie w wieku 10-18 lat:
    - a) Kwalifikacja dokonywana jest przez Koordynatora Projektu i Prezesa Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego (Komisja Rekrutacyjna).
    - b) Koordynator Projektu dokonuje kwalifikacji Uczestników, biorąc pod uwagę:
      - i. spełnienie kryteriów zawartych § 3,
      - ii. kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
      - iii. zaświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy danej osoby,
      - iv. kolejność wpływu zgłoszeń,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- v. osoby wskazane w pkt. d) poniżej.
  - c) W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego z powodu więcej niż jednej przesłanki i ubogie, osoby niepełnosprawne oraz uczniowie z opiniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych – za ww. każdy kandydat otrzyma +10 punktów.
  - d) W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne (§ 3) i merytoryczne (§ 4) przewyższy liczbę 600 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
  - e) Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia).
  - f) Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
- 2) Pracownicy GOK:
- a) Kwalifikacja dokonywana jest przez Koordynatora Projektu i Prezesa Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego (Komisja Rekrutacyjna).
  - b) Koordynator Projektu dokonuje kwalifikacji Uczestników, biorąc pod uwagę:
    - i. spełnienie kryteriów zawartych § 3,
    - ii. kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
    - iii. zaświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy danej osoby.
  - c) Warunkiem dostępowym do udziału w Projekcie dla pracowników gminnych samorządowych instytucji kultury jest posiadanie kompetencji podstawowych (A) określonych w katalogu stanowiącym załącznik nr 1 do Standardu wymagań kompetencji cyfrowych (Działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020).

## § 6

### Organizacja szkoleń

1. Szkolenia będą realizowane w od poniedziałku do piątku oraz w formie spotkań weekendowych (sobota – niedziela) w wyznaczonych godzinach i/lub godzinach ustalonych z Uczestnikami Projektu w siedzibach GOK i/lub online i/lub innych w placówkach wskazanych przez Organizatora Projektu.
2. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
3. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów dydaktycznych udostępnionych m.in. na platformie e-learningowej.
4. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min. 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia na koniec szkolenia do zadania i/lub projektu – w przypadku uczniów w wieku 10-18 lat, a w przypadku pracowników GOK – do badania w formie ankiety i testu poziomu kompetencji (określonych w załączniku nr 1 do Standardu wymagań kompetencji cyfrowych). Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
5. Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika na koniec szkolenia do przystąpienia do zadania i/lub projektu – w przypadku uczniów w wieku 10-18 lat, a w przypadku pracowników GOK – do badania w formie ankiety i testu poziomu kompetencji, a tym samym do niezyskania dokumentu potwierdzającego nabyte kompetencje.
6. W przypadku oceny końcowej Uczestnika – ucznia w wieku 10-18 lat – podstawą do jej wystawienia będzie ocena wykonania przez niego np. zadania i/lub projektu (wymagane jest min. 75% punktów w zadaniu i/lub projekcie przygotowanym na zakończenie realizacji szkoleń).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

## **§ 7**

### **Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności i/lub historii logowań na zajęcia online i/lub potwierdzenia obecności przez trenera.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania testów monitorujących:
  - a) badających wyjściowy poziom kompetencji cyfrowych,
  - b) badających poziom kompetencji cyfrowych na zakończenie szkolenia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do zadania i/lub projektu – w przypadku uczniów w wieku 10-18 lat, a w przypadku pracowników GOK – do badania w formie ankiety i testu poziomu kompetencji na zakończenie realizacji szkoleń.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4, będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## **§ 8**

### **Obowiązki Uczestników**

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
2. Każdorazowe przystąpienie do testów monitorujących posiadane i/lub nabyte w toku szkoleń kompetencje.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

## **§ 9**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze Projektu (ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, trenera lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się Uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu opublikowania na stronie internetowej [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl) i/lub [www.cybermistrz.pl](http://www.cybermistrz.pl).